



Algemene Voorwaarden Ariëns Remote Support

Voorwoord

Ik vind het belangrijk om duidelijkheid en transparantie te bieden in onze samenwerking. Daarom heb ik deze algemene voorwaarden opgesteld. Ze zorgen ervoor dat jij als opdrachtgever en ik als opdrachtnemer precies weten waar we aan toe zijn.

In deze voorwaarden lees je hoe ik werk, hoe afspraken worden vastgelegd en wat je van mij mag verwachten. Ook staan hierin bepalingen over betaling, aansprakelijkheid, annulering en privacy. Zo voorkomen we misverstanden en houden we de samenwerking soepel en prettig.

Omdat ik werk als zelfstandig ondernemer, vallen mijn diensten nadrukkelijk niet onder een arbeidsovereenkomst. Conform de Wet DBA is het voor ons beiden belangrijk dat er geen sprake is van een dienstverband, maar van een zakelijke overeenkomst tussen twee zelfstandige partijen.

Door onze afspraken op deze manier vast te leggen, kunnen we ons volledig focussen op waar het om draait: een succesvolle en fijne samenwerking.

Definities

- **Opdrachtnemer:** Ariëns Remote Support, gevestigd te Someren. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer invullen].
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Ariëns Remote Support een overeenkomst is aangegaan.
- **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten die worden geleverd door Ariëns Remote Support, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer invullen], hierna te noemen Opdrachtnemer, en de wederpartij, hierna te noemen Opdrachtgever.
- 1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.



Artikel 2: Offerte en overeenkomst

- 2.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen van de offerte of opdrachtbevestiging.
- 2.3 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfkosten, verzendkosten, softwarelicenties of materialen), tenzij anders vermeld.

Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap.
- 3.2 De overeenkomst betreft een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis. Opdrachtnemer geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 3.3 De Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie en materialen die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden. Bij het uitblijven hiervan is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten.

Artikel 4: Duur, verlenging en beëindiging

- 4.1 De overeenkomst geldt voor de afgesproken duur en eindigt van rechtswege na afloop van de termijn, tenzij schriftelijk verlengd.
- 4.2 Verlenging van de opdrachtperiode dient schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 4.3 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) weken.
- 4.4 Bij annulering van ingeplande werkzaamheden binnen 48 uur voor aanvang, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de geplande uren geheel of gedeeltelijk in rekening te brengen.
- 4.5 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



- 4.6 Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 4.7 Indien een partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst per direct te ontbinden, onverminderd het recht op vergoeding van schade.

Artikel 5: Betaling

- 5.1 Facturatie geschiedt maandelijks achteraf, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.2 Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder aftrek of verrekening.
- 5.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een rente van 1% per maand verschuldigd, vermeerderd met buitengerechtelijke incassokosten.
- 5.4 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,00.
- 5.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor haar tarieven jaarlijks te indexeren, conform de CBS Consumentenprijsindex (CPI) of een redelijke marktontwikkeling.
- 5.6 Opdrachtnemer heeft het recht de prijs voor de door haar verleende diensten aan te passen ingeval van wijzigingen in het overeengekomen projectvoorstel of offerte, onder andere ten aanzien van de opzet, functionaliteit, invulling, methode, omvang, analyse, en/of rapportering die in overleg met of op verzoek van de Opdrachtgever plaatsvinden.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

- 6.1 Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 6.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.



- 6.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 6.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot maximaal tweemaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht of, indien van toepassing, tot het bedrag dat de verzekeraar uitkeert.
- 6.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door foutieve of onvolledige informatie van de Opdrachtgever of door storingen bij derden (zoals softwareleveranciers of hostingproviders).

Artikel 7: Geheimhouding en AVG

- 7.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
- 7.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Opdrachtgever en conform de geldende wet- en regelgeving (AVG).
- 7.3 Indien noodzakelijk, wordt tussen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 8: Intellectueel eigendom

- 8.1 Alle door Opdrachtnemer vervaardigde documenten, ontwerpen, teksten, visuals of andere werken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat volledige betaling is ontvangen.
- 8.2 Na volledige betaling verkrijgt de Opdrachtgever het gebruiksrecht op de geleverde werken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.3 Opdrachtnemer behoudt het recht om kennis en ervaring opgedaan tijdens de uitvoering van de opdracht te gebruiken voor andere doeleinden, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld.

Artikel 9: Overmacht

- 9.1 Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze na te komen.
- 9.2 Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar



waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder vallen onder andere: ziekte, ongevallen, storingen in elektriciteit, internet of telecommunicatie, overheidsmaatregelen, brand of natuurrampen.

- 9.3 Opdrachtgever heeft het recht, indien de overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 10: Reclames

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 8 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen:
- aanpassing van het in rekening gebrachte factuurbedrag, of
 - het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, of
 - het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde kosten.
- 10.4 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

Artikel 11: Zelfstandigheid en Wet DBA

- 11.1 Partijen bevestigen dat de overeenkomst geen arbeidsovereenkomst inhoudt.
- 11.2 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer, voor eigen rekening en risico, zonder gezagsverhouding of arbeidsplicht.
- 11.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer handelen conform de geldende regels van de Wet DBA en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het voorkomen van schijnzelfstandigheid.
- 11.4 Opdrachtgever heeft geen instructiebevoegdheid die verder gaat dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht.



Artikel 12: Vrijwaring

- 12.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van door Opdrachtgever aangeleverde informatie, materialen of instructies.
- 12.2 Indien derden Opdrachtnemer aanspreken, is Opdrachtgever gehouden de redelijke kosten van verweer en eventuele schade aan Opdrachtnemer te vergoeden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

Artikel 13: Boetebeding bij schending geheimhouding en intellectueel eigendom

- 13.1 Indien Opdrachtgever in strijd handelt met de bepalingen over geheimhouding (artikel 7) of intellectueel eigendom (artikel 8), is Opdrachtnemer gerechtigd de daadwerkelijk geleden schade en redelijke kosten op Opdrachtgever te verhalen.
- 13.2 Partijen komen overeen dat het in lid 1 bedoelde recht geen afbreuk doet aan overige wettelijke rechten, zoals het vorderen van nakoming of het starten van een gerechtelijke procedure.

Artikel 14: Opschorting bij wanbetaling

- 14.1 Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden tijdelijk op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
- 14.2 Opschorting ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om de openstaande facturen te voldoen.

Artikel 15: Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.